

臺中市立臺中工業高級中等學校-日間部
收取代收代付費(使用費)與代辦費，收、退費方式說明：

一、收費方式：請依繳費單上所列繳款方式擇一繳費。

二、退費方式：

(一)學雜費及代收代付費(使用費)：繳款期間內如有變更減免條件且尚未繳費者，請依註冊組規定時間辦理變更減免申請，並持原發繳費單經註冊組認定並敘明變更後身份別，經註冊組核章後，至出納組辦理繳費單換單；已完成繳費者，請持繳費單收據至註冊組填寫退費申請單，依會核程序完成退費申請後，經註冊組通知始至出納組領取可退費金額。

(二)其他代辦費：繳費期間如有特殊理由且尚未繳費者，請持原發繳費單逕向各業務單位申請，經業務單位認定可換單並核章後至出納組辦理繳費單換單；已完成繳費者，如符合各項代辦費退費規定，請逕向業務單位申請，由該單位以個案會核或統一彙整後依程序辦理退費。

各負責單位如下表：

收費項目	負責單位	電話:22613158
學生團體保險費	學務處衛生組(身份別由註冊組認定)	分機：3301
家長會費	學務處社團活動組	分機：3102
課業輔導費 書籍費	教務處教學組	分機：2101~2103
住宿生伙食及住宿費	學務處舍監人員	分機：3200
冷氣費	總務處庶務組	分機：5200
交通車費	學務處生輔組	分機：3501
高三校外教學參訪 公民教育活動	學務處訓育組	分機：3100
游泳課費	學務處體育組	分機：3400

備註：

1、繳費單或繳費收據，若遺失或未收到的同學可掃描 QR Code(如下圖)或由本校首頁→校內資訊服務→「臺灣銀行學雜費入口網」自行下載列印：網址 <https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx> (輸入身份證字號、學號、出生年月日)(詳細操作流程請至學校網站→總務處→文件下載→出納組→點選「註冊繳費單列印流程」)



2、「臺灣銀行學雜費入口網」繳費單代收類別請搜尋臺中高工或依繳費項目鍵入(學雜費為 150182，其他繳費為 149772)